



Toelatingsbeleid Druten 2026-2027



Inhoudsopgave

Kernbegrippen in het toelatingsbeleid	3
1. Redenen voor het toelatingsbeleid	4
2. Toelatingsbeleid is van toepassing op:	4
3. Algemene uitgangspunten voor de scholen van Groeisaam	4
4. Uitgangspunten Toelatingsbeleid	5
5. Toelatingscriteria	6
6. Slotbepaling: hardheidsclausule	9
Bijlage 2 Leerlingaantallen 2026/2027	11

Kernbegrippen in het toelatingsbeleid

- **Aanmelden:** Een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving. Ouders melden hun kind aan bij de basisschool van hun keuze door het ingevulde aanmeldingsformulier aan de basisschool aan te bieden op de manier die gevraagd wordt.
- **Inschrijven:** Na aanmelding, onderzoek of de leerling geplaatst kan worden en eventuele loting volgt indien mogelijk inschrijving. De ouder maakt aan de basisschool kenbaar van de toegewezen plaats gebruik te willen maken. In overleg met de school bepaal je het moment dat je kind mag starten op de basisschool.
- **Startende leerling:** Onder een startende leerling wordt verstaan: een leerling die voor het eerst wordt aangemeld op een basisschool.
- **Zij-instromer:** Op het moment van toelating op de eerste basisschool is het kind daarna geen starter meer. Bij een eventuele verandering van basisschool op een later moment is dus geen sprake meer van een startende leerling maar van een zogenaamde zij-instromer op de (potentieel) nieuwe school.
- **Vorrangsregels:** De basisscholen bepalen op basis van voorrangsregels welke kinderen op de school toegelaten worden.
- **Loten:** Indien er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen moet worden geloot voor de toelating.
- **Toelaten:** Een beslissing namens het bevoegd gezag, het college van bestuur (hierna: CvB) van Groeisaam, waardoor het recht ontstaat om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven.
- **Bevoegd gezag:** Het college van bestuur (hierna: CvB) van Groeisaam.
- **Schoolleider:** De schoolleider in de zin van de Wet op het primair onderwijs
- **Intern begeleider:** Een onderwijsprofessional die verantwoordelijk is voor de ondersteuning en begeleiding van zowel leerlingen als leerkrachten binnen een basisschool
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers. En daar waar ouders staat bedoelen we ook één ouder.
- **MR:** De Medezeggenschapsraad is een belangrijk overleg en adviesorgaan op een basisschool dat bestaat uit vertegenwoordigers van zowel ouders als personeel. De MR heeft als doel om mee te denken en mee te beslissen over het beleid van de school.
- **PMR:** De PMR (Personeelsmedezeggenschapsraad) bestaat uit vertegenwoordigers van het onderwijspersoneel, die samen met de vertegenwoordigers van de ouders, meedenken en -beslissen over het beleid van de school.

1. Redenen voor het toelatingsbeleid

Binnen Druten zijn er scholen van Stichting Groeisaam Primair Onderwijs (hierna: Groeisaam) die tegen de grenzen aanlopen van de beschikbare ruimte in hun gebouwen. Daarnaast zijn er scholen waar nog wel ruimte beschikbaar is. We willen geen dislocaties en onbeperkte groei van een school waardoor de keuzemogelijkheden voor ouders steeds beperkter worden en we willen de kwaliteit van ons onderwijs blijven garanderen. Dit betekent dat we keuzes moeten maken bij de instroom.

Het beperkt aantal beschikbare lokalen en de begrenzing van het leerlingenaantal per groep, betekent dat we met ingang van het schooljaar 2024-2025 toelatingsbeleid hebben ontwikkeld om zo goed mogelijk recht te doen aan de wensen van ouders tot aanmelding en plaatsing van hun kind op de school van hun voorkeur, rekening houdend met de begrenzing per school. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd.

Dit toelatingsbeleid hangt alleen samen met (het gebrek aan) beschikbare ruimte. Het beleid heeft dus geen betrekking op de beoordeling van leerlingen met een bepaalde zorgbehoefte. Naast voorliggend toelatingsbeleid geldt voor alle aangemelde leerlingen dat de betreffende school vóór definitieve toelating, inschrijving en plaatsing bekijkt of zij aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerling kan voldoen. De school moet een meerwaarde hebben voor het kind waarbij het ondersteuningsprofiel leidend is.

2. Toelatingsbeleid is van toepassing op:

De volgende Drutense scholen van Stichting Groeisaam Primair Onderwijs:

- De Kubus
- De Appelhof
- 't Geerke
- St. Victorschool
- 't Klòsterhûfke
- De Octopus

SBO De Dijk valt buiten dit toelatingsbeleid.

Wij verwijzen op de website van de school naar het toelatingsbeleid van de school en plaatsen dit document op de website.

3. Algemene uitgangspunten voor de scholen van Groeisaam

1. In principe staan de scholen van Groeisaam open voor alle leerlingen; De ruimte van een schoolgebouw is leidend voor het aantal mogelijke groepen op een school;
2. In het toelatingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen vier fasen:
 - a. Aanmelding van de leerling: de door de ouder ingevulde aanvraag tot een toelating.
 - b. Toelating van de leerling: een beslissing namens het bevoegd gezag, het college van bestuur (hierna: CvB) van Groeisaam, waardoor het recht ontstaat om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven.
 - c. Inschrijving van de leerling: het door de school inschrijven van de leerling op de leerlingenlijst, op basis van het door de ouder ingevulde inschrijfformulier.
 - d. Plaatsing van de leerling: de feitelijke plaatsing van de leerling in een bepaalde groep, waardoor het kind de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen;
3. Het college van bestuur van Groeisaam heeft zorgplicht voor kinderen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Wanneer een kind met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld, zal na beoordeling van beschikbare plaatsen beoordeeld worden of het kind mede gelet op het ondersteuningsprofiel van de school, als leerling kan worden toegelaten. Wanneer dit niet het geval is, dan draagt Groeisaam ervoor zorg dat een

andere school bereid is de leerling toe te laten in overleg met

ouders en met inachtneming van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen. Plaatsing van deze leerlingen is ter beoordeling van de directeur in samenspraak met de intern begeleider. De directeur kan gemotiveerd afwijken van de in dit beleid genoemde volgorde van plaatsing van de leerlingen met een ondersteuningsvraag die in de gemeente Druten woonachtig zijn waarbij deze leerlingen voorrang hebben op andere leerlingen;

4. Het toelatingsbeleid wordt, door het college van bestuur aan de afzonderlijke MR-en ter instemming voorgelegd;

Op basis van dit (goedgekeurde) toelatingsbeleid beslist de directeur van de betreffende school over de toelating én plaatsing van een leerling;

5. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

4. Uitgangspunten Toelatingsbeleid

1. In het toelatingsbeleid wordt de gemeente Druten verdeeld in 5 deelgebieden. In bijlage 1 is een kaart opgenomen met de gebieden A t/m E.

Gebied A: Druten Kern (Noord) exclusief Tichellande

Gebied B: Druten Zuid, Puiflijk, Klepperheide, Westerhout, Bouwing

Gebied C1: Afferden

Gebied C2: Tichellande

Gebied D: Deest

Gebied E: Horssen

2. Het toelatingsbeleid betreft alle leerlingen die zich willen inschrijven op één van de zes eerdergenoemde scholen.
3. Elke school heeft een maximaal aantal leerlingen van de gehele school op 1 februari van het schooljaar en een maximaal aantal leerlingen per groep en leerjaar. Hierbij is bepalend: de capaciteit van het gebouw (vierkante meters in totaal en aantal lokalen) en de samenstelling van de populatie, die invloed heeft op de mogelijke groeps grootte. In bijlage 2 van dit beleid zijn deze aantallen opgenomen voor schooljaar 2026/2027. Elke school stelt deze aantallen voor het nieuwe schooljaar vast vóór 1 januari voorafgaand aan het betreffende schooljaar. De datum voor het bepalen van de capaciteit is het aantal leerlingen op 1 februari.
4. Als peildatum voor de uitvoering van toelatingsbeleid geldt: 1 mei 2026. Aanmelden kan op elk moment van het schooljaar waarbij de aanmeldingen tot en met 30 april 2026 leidend zijn en deelnemen in de procedure tot toelating (o.a. loting) voor schooljaar 2026/2027.
5. Aanmeldingen op en na de peildatum kunnen alleen worden gehonoreerd indien de maximale aantallen voor die betreffende school zoals in bijlage 2 genoemd nog niet bereikt zijn voor het betreffende schooljaar. Zulks ter beoordeling van de directeur van de betreffende school.
6. Uitgangspunt voor het toelatingsbeleid is dat elk kind een eerlijke en gelijke kans moet krijgen om op de gewenste school te worden toegelaten. Indien voor een school moet worden geloot voor de toelating, kan elke kind daarom maar één keer deelnemen aan een loting voor de betreffende school. Doet een kind meerdere keren mee dan vergroot het namelijk de eigen kansen en verkleint het tegelijkertijd de kansen voor de andere kinderen die voor de eerste keer meedoen.
7. Onder een startende leerling wordt verstaan: een leerling die voor het eerst wordt aangemeld op een basisschool. Op het moment van toelating op de eerste basisschool is het kind daarna geen starter meer.
Bij een eventuele verandering van basisschool op een later moment is dus geen sprake meer van een startende leerling maar van een zogenaamde zij-instromer op de (potentieel) nieuwe school.

5. Toelatingscriteria

1. Het maximaal aantal plaatsbare leerlingen per schooljaar is opgenomen in bijlage 2. Kolom 3 geeft het maximaal aantal plaatsbare startende 4-jarige weer (groep 0 en 1 samen). Zoals zichtbaar, loopt het maximaal aantal plaatsbare leerlingen per schooljaar op door de leerjaren heen. Doel is hiermee om enige ruimte te hebben om zij-instromers toe te kunnen laten. De directie van de betreffende school kan besluiten hiervan af te wijken (zowel naar boven én naar beneden) indien een specifieke situatie hierom vraagt en na instemming van de PMR.
2. De directie van de betreffende school kan tevens besluiten af te wijken van het toelatingsbeleid indien een kind met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte zich aanmeldt, waarbij deze kinderen woonachtig in Druten voorrang hebben op andere leerlingen.
3. startende 4-jarigen:

In de gesprekken met de ouders van de aangemelde leerlingen die in schooljaar 2026/2027 de leeftijd van vier jaar bereiken, verwijzen we naar dit toelatingsbeleid. Elk schooljaar volgend op 2026/2027 zullen 1 mei respectievelijk 30 april voorafgaand aan het betreffende schooljaar leidend zijn in het toelatingsbeleid en na 1 mei het tijdstip van aanmelden.

Kinderen die in schooljaar 2026/2027 4 jaar worden kunnen vanaf het moment dat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt bij de school worden aangemeld. Aanmelding kan wettelijk pas vanaf 3 jaar.

Kinderen geboren in mei, juni of juli 2023 mogen louter in verband met de uitvoering van het toelatingsbeleid al worden aangemeld op de leeftijd van 2 jaar en 8 maanden. De aanmelding van jongere kinderen wordt niet geregistreerd en er is geen sprake van een formele aanmelding. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Startende 4-jarige die na 30 april 2026 (1 mei peildatum) voor schooljaar 2026/2027 worden aangemeld kunnen niet geplaatst worden op een school waar wegens capaciteitstekorten loting zal plaatsvinden (zie ook artikel 12 hiernavolgend).

Voor de startende 4-jarige is het moment van aanmelden voorafgaand aan de peildatum niet bepalend voor de toelating/ plaatsing van leerlingen.

Als een kind als startende 4-jarige wordt aangemeld zal een tweede en eventueel derde voorkeur voor een andere school aangegeven moeten worden. Kinderen aanmelden kan op maximaal drie scholen van Groeisaam in de gemeente Druten gelijktijdig.

Het aantal te plaatsen leerlingen in groep 0/1 wordt bepaald door het maximaal aantal leerlingen zoals opgenomen in bijlage twee, kolom 3. Bij overschrijding van het aantal leerlingen per (reguliere) groep zoals genoemd in bijlage twee, geldt de volgende (voor)rangorde van inschrijving:

De Kubus:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied A: Druten Kern (Noord);
- c. Kinderen uit gebied C2: Tichellande
- d. Kinderen uit gebied B en C1: Druten Zuid, Puiflijk, Klepperheide, Westerhout en Bouwing en Afferden exclusief Tichellande;
- e. Kinderen uit gebied D en E: Deest en Horssen;
- f. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

De Appelhof:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied B die wonen in Druten Zuid, Klepperheide, Westerhout en Bouwing;
- c. Kinderen uit gebied B die een adres hebben met als plaatsnaam Puiflijk;
- d. Kinderen uit gebied A, C1 en C2 en E: Druten Kern (Noord), Afferden inclusief Tichellande en Horssen;
- e. Kinderen uit gebied D: Deest;
- f. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

't Geerke:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied B die een adres hebben met als plaatsnaam Puiflijk;
- c. Kinderen uit gebied B die wonen in Druten Zuid, Klepperheide, Westerhout en Bouwing;
- d. Kinderen uit gebied A, C1 en C2 en E: Druten Kern (Noord), Afferden inclusief Tichellande en Horssen;
- e. Kinderen uit gebied D: Deest;
- f. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

St. Victorschool:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied C1, Afferden;
- c. Kinderen uit gebied C2, Tichellande;
- d. Kinderen uit gebied A, B, D en E: Druten Kern (Noord), Druten Zuid, Puiflijk, Klepperheide Westerhout en Bouwing, Deest en Horssen;
- e. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

't Klösterhûfke:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied D: Deest
- c. Kinderen uit gebied C1 en C2: Afferden inclusief Tichellande;
- d. Kinderen uit gebied A, B en E: Druten Kern (Noord), Druten Zuid, Puiflijk, Klepperheide, Westerhout en Bouwing en Horssen;
- e. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

De Octopus:

- a. Broertjes en zusjes van leerlingen uit hetzelfde (samengestelde) gezin die al op school zitten;
- b. Kinderen uit gebied E: Horssen
- c. Kinderen uit gebied B: Druten Zuid, Puiflijk, Klepperheide, Westerhout en Bouwing;
- d. Kinderen uit gebied A, C1 en C2 en D: Druten Kern (Noord) exclusief Tichellande, Afferden inclusief Tichellande en Deest;
- e. Kinderen uit de omliggende dorpen van buiten de gemeente Druten en verder.

- 4. Meerlingen doen als één leerling mee en worden (al dan niet) gelijktijdig toegelaten;
- 5. Alle andere kinderen die op hetzelfde adres staan ingeschreven als het kind dat u aanmeldt, worden als broertjes of zusjes aangemerkt. Uitgangspunt is het adres waar het kind gemeentelijk

- staat ingeschreven en ook daadwerkelijk het hoofdverblijf heeft op het moment dat het kind naar school gaat. Groeisaam kan om bewijsstukken vragen;
6. Bij de beoordeling of een kind in een bepaalde voorrangscategorie valt wordt gekeken waar het kind gemeentelijk ingeschreven staat en daar ook daadwerkelijk het hoofdverblijf heeft op het moment dat het kind naar school gaat. Groeisaam kan om bewijsstukken vragen;
 7. Leerlingen uit eerdere voorrangorde regel hebben eerder recht op een plek dan de leerlingen uit een daaropvolgende voorrangorde regel. Bijvoorbeeld leerlingen uit categorie a hebben voorrang op leerlingen uit categorie b;
 8. Bij overschrijding van het aantal van het maximaal aantal leerlingen per groep kijken we in welke voorrangorde regel de overschrijding zit. De school kijkt naar overschrijding in de uiteindelijke groepen 3 en in de huidige groepen 1-2;
 9. Leerlingen uit daarop (lees: op de voorrangorde regel waar de overschrijding zit) volgende voorrangorde regel kunnen we na aanmelding niet inschrijven. De school communiceert dit met de ouders;
 10. Leerlingen uit eerdere (dan de voorrangorde regel waar de overschrijding zit) voorrangorde regel worden, met inachtneming van het hierboven geschreven beleid, wanneer zij passen in dat beleid, ingeschreven;
 11. Bepaald wordt hoeveel leerlingen in de voorrangorde regel met overschrijding geplaatst kunnen worden. Vervolgens wordt in betreffende regel een lotingssysteem toegepast;
 12. Voor de loting bij De Kubus geldt het volgende¹:
Afhankelijk van de geboortemaand van het kind wordt hij/zij in groep 0 of 1 aangemeld. Aanmeldingen van augustus tot en met december van een schooljaar komen in groep 1. Aanmeldingen van januari tot en met juli van een schooljaar komen in groep 0. Er vinden twee lotingen plaats. Eén loting voor de aanmeldingen van augustus tot en met december en één loting in de aanmeldingen van januari tot en met juli.
 13. De directeur zal onder toezicht van de voorzitter van de MR de loting uitvoeren. Over de uitkomst zal de school met individuele ouders z.s.m. mondeling c.q. per e-mail communiceren. Het besluit over de toelating zal daaropvolgend schriftelijk worden medegedeeld overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen;
 14. Beleid 4-jarige zij-instromers:
Zij-instromers tussen de 4 en 5 jaar oud (plaatsing in groep 1) kunnen zich aanmelden bij de scholen waarbij conform kolom 3 bijlage 2 nog capaciteit is. Bij de scholen waar loting is geweest op basis van artikel 3 tot en met 11 van het toelatingsbeleid, wordt de capaciteit in het leerjaar volledig gevuld met startende 4-jarigen. Op deze scholen is reguliere zij-instroom in deze leeftijdscategorie derhalve niet mogelijk. Die mogelijkheid is er pas weer vanaf groep 2. Bij scholen waar de maximale capaciteit (zoals genoemd in bijlage 2 kolom 3) nog niet is bereikt, plaatsen wij zij-instromers lopende een schooljaar op volgorde van aanmelddatum. Bij gelijktijdige aanmelding van een zij-instromer en overschrijding van de maximale capaciteit geldt de volgorde van het beleid startende 4-jarigen.
 15. Beleid 5 jaar en ouder:
Indien de maximale capaciteit (zoals genoemd in bijlage 2 kolom 4 en 5) nog niet is bereikt, plaatsen wij leerlingen lopende een schooljaar op volgorde van aanmelddatum. Bij gelijktijdige aanmelding van leerlingen en overschrijding van de maximale capaciteit geldt de volgorde van het beleid 4-jarigen.
 16. Bezwaren tegen een weigering tot toelating kunnen binnen 6 weken na loting worden ingediend bij het college van bestuur van Groeisaam (per e-mail: info@groeisaampo.nl of per post: Stichting

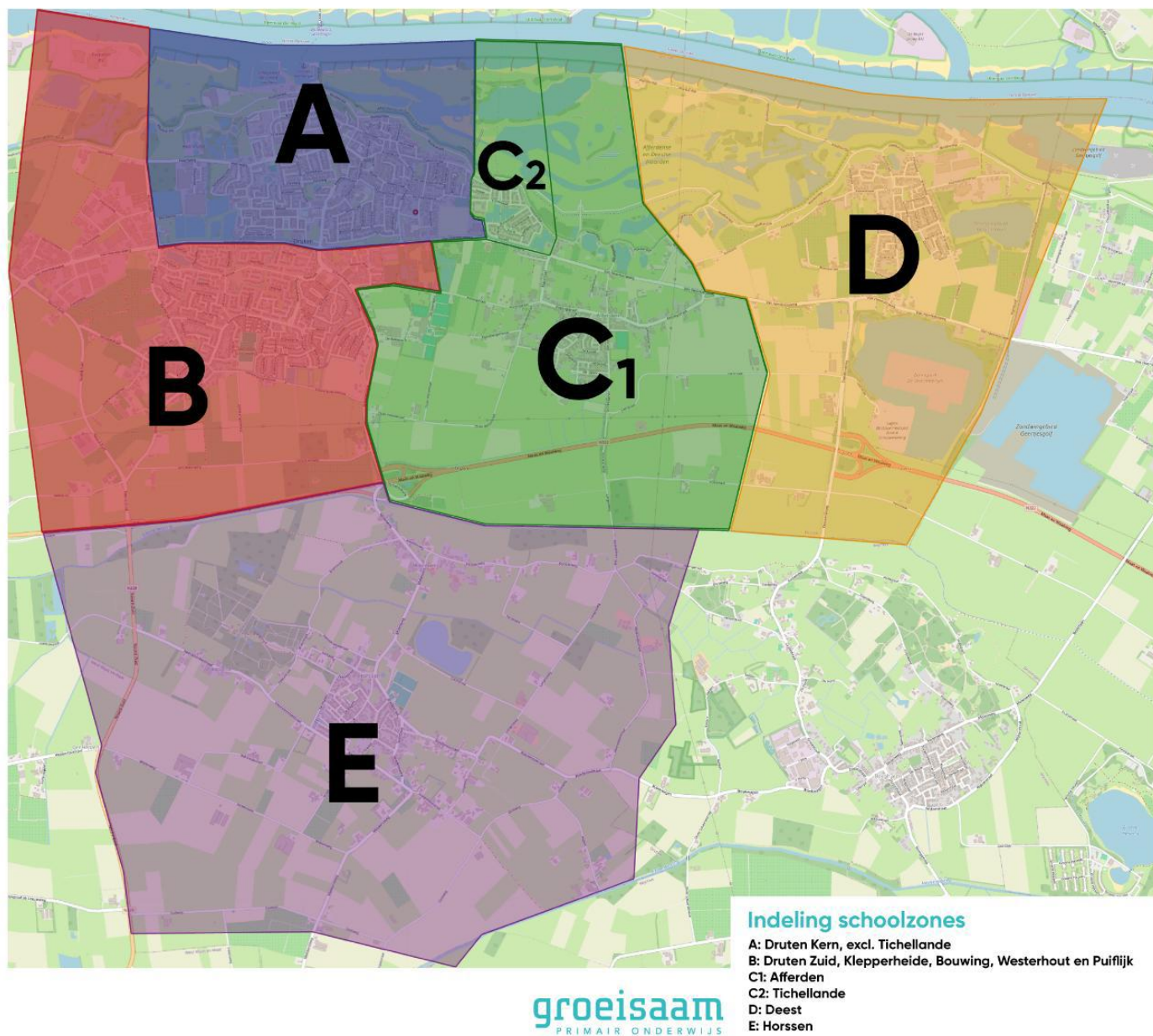
¹ Deze bepaling is opgenomen omdat het aantal klassen per leerjaar wisselt. Er is sprake van twee of drie klassen per leerjaar. Indien er in twee opvolgende leerjaren sprake is van een gelijke instroom vindt er maar 1 loting plaats

Groeisaam, Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten). Bezwaren worden afgehandeld conform de wettelijke voorschriften.

6. Slotbepaling: hardheidsclausule

Uiteraard hebben we getracht een sluitend beleidsdocument op te stellen dat transparant en tegelijkertijd duidelijk is. Niettemin kunnen zich in de praktijksituaties of omstandigheden voordoen waarin (geheel dan wel gedeeltelijk) niet is voorzien. In dat geval is een besluit over uitleg en toepassing van het beleid voorbehouden aan het college van bestuur van Groeisaam. Het college van bestuur neemt in dat geval een besluit dat in elk geval is gebaseerd op zorgvuldigheid, redelijkheid en de intentie van onderhavig beleid.

Indeling Toelatingsbeleid Gemeente Druten



Bijlage 2 Leerlingaantallen 2026/2027

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6
School	Maximumaantal leerlingen op 1 februari	Maximumaantal startende 4-jarigen (groei 0 en 1)	Maximumaantal leerlingen in leerjaar 2-3-4 leerjaar t.b.v. zij-instromers	Maximumaantal leerlingen per leerjaar in leerjaar 5-6-7-8	Maximum aantal groepen (klaslokalen)
De Kubus	600	66	78 (indien 3 klassen per leerjaar) 56 (indien 2 klassen per leerjaar)	81 (indien 3 klassen per leerjaar) 58 (indien 2 klassen per leerjaar)	23
De Appelhof ²	340	44	45	46	13
't Geerke	250	25	29	30	9
St. Victorschool	160	20	25	26	6
't Klòsterhûfke	160	24	25	26	6
De Octopus	210	27	30	30	7

² Voor De Appelhof geldt een grondwettelijke zorgplicht voor voldoende openbaar onderwijs. De genoemde aantallen zijn gebaseerd op de maximale aantallen van het huidige gebouw. Indien het aantal aanmeldingen de capaciteit van het gebouw overstijgt, gaan we in gesprek met de gemeente over de oplossing.