

VERSLAG GMR VERGADERING 12 april 2023, vastgesteld

Aanwezig

Oudergeleding: Luc vd Pol, Erick Covers, Natascha Schür, Linda Geevers,

Personeelsgeleding: Ilse Schotten, Stefanie Vervoort, Hans Harts, Jorn van Welie, Laura Craaijo

Onafhankelijk voorzitter GMR : Karin Sommer-de Vries

Onafhankelijk secretaris GMR: Carla van Erp

Bestuurder: Anne Verhees en Monique van der Heijden

Aanwezig bij het periodiek overleg vanuit de RvT;

Anita Bulet, Jacobijn Olthoff, Lando te Molder, Peter van Moort. René de Beer

Afwezig: Bob Daanen, Judith Beck, Maaike Schook, met bericht

Intern gedeelte

- a. Opening: de voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- b. Goedkeuring verslag intern gedeelte GMR 13 maart 2023. De notulen van het interne gedeelte worden zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.
- c. Mededelingen/vragen vanuit de GMR en MR'en. Geen mededelingen. Wat de GMR-taakverdeling betreft: aanvulling: GMR-commissie ICT wordt aangevuld met Laura, commissie Huisvesting met Bob en commissie Onderwijsinhoud met Jorn.
- d. Voorbespreking agendapunten
3: er ligt een pré advies van de GMR commissie Juridische zaken m.b.t. het **Medezeggenschapsreglement**. Linda en Luc hebben het reglement bekeken en geven toelichting op de aanvullingen/aanpassingen op het huidige reglement. De term 'kiesgerechtigd' en wat dit inhoudt, staat niet duidelijk genoeg vernoemd in het huidige reglement, dit wordt als volgt aangepast: een kiesgerechtigd persoon: dit zijn alle MR-leden. Wat de stemming betreft: deze vindt plaats binnen de MR en hierover dient consensus te zijn, d.w.z. elke MR brengt één stem uit die meetelt in de stemming. Hiermee vervalt artikel 12, punt 1 uit het reglement. Bij artikel 13 staat: het lot beslist. Lot wordt gewijzigd in loting. Bij artikel 15 wordt niets gewijzigd, de vraag was of bij het woord onder vervangen moest worden door zonder (opgave van reden). De GMR-leden gaan akkoord met de voorgestelde aanpassingen. Deze worden verwerkt en het aangepaste concept wordt aan het CvB voorgelegd. Indien akkoord kan het reglement per 1 mei opnieuw worden vastgesteld. Door de wijzigingen in artikel 12 wordt de werkinstructie voor de MR'en voor de verkiezingen (in mei 2023) aangepast. Van de gekozen GMR-leden wordt verwacht dat ze overkoepelend kunnen denken, het gaat in de GMR over bovenschoolse zaken. Dit uitgangspunt is belangrijk wat betreft de vraag of de GMR met deelgebieden (de drie gemeenten) moet blijven werken. Luc en Linda hebben geadviseerd dit los te laten, de GMR-leden hebben dit advies overgenomen. De vraag of dit consequenties heeft voor de afspraak hierover uit de Fusie Effecten Rapportage is neergelegd bij het CvB. Het CvB heeft aangegeven dat dit geen gevolgen heeft.

Uit de vorige vergadering lag er nog de volgende vraag:

- Wat is het minimum aantal leden in de GMR? Volgens de wet is dit 4 leden (2 oudergeleding, 2 personeelsgeleding).

4. Concept Bestuursformatieplan 2024-2028:

De vragen van Maaïke die vlak voor de vergadering zijn binnen gekomen zullen aan het CvB/Tonny Peer worden voorgelegd. Verder zullen er nog enkele vragen in het overleggedeelte worden gesteld.

Periodiek overleg met de Raad van Toezicht.

Thema: huisvesting Groeisaam in relatie tot leerlingenstromen.

Anne houdt een presentatie. Deze staat op papier en wordt nagezonden. Enkele kernpunten hieruit:

- wat hoort bij huisvesting? Wat zijn hierbij de rechten en plichten van een stichting?
- tussen groot onderhoud en renovatie ontstaan vaak discussies met gemeenten (landelijk)
- de gemeente is verplicht een Integraal Huisvestingsplan (IHP) te maken, bijvoorbeeld voor een periode van 0-5 jaar, 5-10 jaar enz. en is verplicht dit plan eenmaal per vier jaar te herijken.
- huisvestingszaken m.b.t. de scholen van Groeisaam worden in de praktijk door de drie gemeenten afgestemd met de directeur van het bestuurskantoor van Groeisaam, dit is tevens de controller. Anne is als bestuurder de portefeuillehouder voor huisvesting.

Zie voor overige items de powerpointpresentatie.

Voor de bespreking van het thema wordt vervolgens in twee groepen de dialoog gevoerd; hierbij zijn er twee bespreekpunten:

1. Hoe kunnen we als stichting beter inspelen op de samenwerking met de gemeentes als het gaat om huisvestingsvraagstukken rondom verouderde gebouwen?
2. Hoe kunnen we beter inspelen op de groeiende aantal nieuwbouwplannen en de gevolgen voor het onderwijs in de betreffende kernen?

De discussies over genoemde twee vragen hebben geleid tot de volgende uitspraken:

- het is belangrijk zaken inzichtelijk te maken voor alle partijen;
- de mogelijkheid om stakeholders in te zetten bij nieuwbouw is belangrijk, hierdoor kunnen gemeenschappelijke belangen worden gecreëerd;
- verstandig is van te voren gebruiksprofielen te maken en vast te leggen in het IHP; het zou dan moeten gaan om afspraken over de functie van een gebouw (kan een gebouw, los van de leeftijd zijn functie nog waarborgen).

Overleggedeelte met CvB

1. Goedkeuring notulen GMR vergadering 13 maart 2023 overleggedeelte /actiepuntenlijst

Het verslag wordt goedgekeurd zonder op- of aanmerkingen.

T.a.v. de actielijst zijn er geen zaken te melden.

2. Ingekomen stukken en mededelingen, afgehandelde stukken.

a. Mededelingen CvB april 2023

Er zijn geen vragen.

b. Afgehandelde GMR-instemmings-/adviesbrieven.

Deze brieven zijn afgewerkt.

c. Aangepaste regeling Communicatie: zie oplegger.

Er zijn geen vragen.

3. Ter vaststelling Medezeggenschapsreglement Groeisaam (laatste versie is van 1 januari 2020, moet driejaarlijks opnieuw worden verlengd/vastgesteld).

De voorzitter meldt aan het CvB dat de aanpassingen op de versie van 2020 in het intern GMR-overleg zijn besproken. Het herziene reglement zal de volgende vergadering op tafel komen.

4. Concept Bestuursformatieplan 2024-2028 – in aanwezigheid van Tonny Peer controller.

De GMR-leden melden dat vanaf bladzijde 16 de exelbestanden niet gelezen konden worden wegens klein lettertype. De exelbestanden zullen apart worden nagezonden via Tonny. De vragen van Maaike zullen door Tonny schriftelijk worden beantwoord. De GMR-leden krijgen deze antwoorden ook toegestuurd. Verder wordt n.a.v. het bestuursformatieplan het volgende gevraagd/opgemerkt vanuit de GMR:

- corresponderen de cijfers uit het formatieplan met het meerjarenplan? Antwoord is ja.
- op bladzijde 16 wordt gemeld dat geprobeerd wordt medewerkers binnen te houden nu de NPO-gelden waaruit zij betaald ophouden. Dit vindt de GMR te vaag gesteld: zijn hierop al acties te melden? Tonny geeft aan dat er al acties zijn uitgezet, die zij beter zal verwoorden in het plan. Zij neemt dit punt mee. Ze licht toe dat betreffende medewerkers zijn beoordeeld en zij die een goede beoordeling hebben gehad worden uitgenodigd voor een gesprek of zij hebben inmiddels een werkplek gekregen binnen Groeisaam. Het gaat bij deze acties om medewerkers met tijdelijke contracten.
- wat houdt precies de mijlpalenregeling in: Tonny meldt dat het hier gaat om mensen die vanuit intrinsieke motivatie al begonnen zijn aan de Pabo; vanuit de HAN wordt aangegeven dat deze mensen aangemerkt kunnen worden als zijnde mijlpalers. Vanuit een verkorte opleiding kunnen deze mensen versneld voor de klas komen, omdat ze al didactisch een jaar bezig zijn via de PABO. Het zijn dus geen zij-instromers. Verder wordt door Groeisaam al veel aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van eigen medewerkers, dit wordt ook nog verder uitgebreid. Het lijkt erop dat Groeisaam kan starten met een goed gevuld vervangersteam. Er zijn nu ook minder vacatures, omdat al veel mensen betaald vanuit de NPO-gelden op vacatures zijn aangenomen. Er komt half mei nog een tweede ronde.

De voorzitter dankt Tonny voor haar toelichting. Afgesproken wordt dat indien nodig, de instemming m.b.t. het Bestuursformatieplan per mail kan worden afgerond, zodra de vragen van Maaike zijn beantwoord.

Vervolgens wordt n.a.v. een vraag van Hans kort stil gestaan bij de uren die een GMR-personeelslid krijgt voor het werk dat gedaan wordt voor de GMR. Het CvB geeft aan dat een GMR-lid hiervoor recht heeft op 60 uur per vergadering. Deze uren kunnen vallen binnen het taakbeleid of van de lesuren afgaan (40 uren taakbeleid en drie roostervrije dagen waarvoor dan vervanging geregeld wordt). Dit is een punt om met de eigen schooldirecteur te regelen.

5. Rondvraag voor het CvB

Anne meldt dat op basisschool De hoeven een nieuwe directeur is benoemd. De opmerkingen vanuit de GMR m.b.t. de procedurewijziging werving schooldirecteur (wijziging samenstelling BAC) zullen terugkomen bij de evaluatie. Anne meldt dat bij de Kubus in afwijking van wat eerder is afgesproken m.b.t. de procedurewijziging, één van de twee teamleiders aan de BAC is toegevoegd. Dit omdat De Kubus de enige school is binnen Groeisaam, waarbij de teamleiders ook groeigesprekken voeren en hiermee een nauwere samenwerking hebben met de schooldirecteur.

De overlegvergadering wordt gesloten. De voorzitter dankt het CvB voor de komst en sluit het overleggedeelte.

Interne afsluiting

Instemming/advies

- Agendapunt 3: medezeggenschapsreglement: aanpassingen worden verwerkt door de secretaris in een nieuwe versie die terugkomt in de volgende vergadering.
- Agendapunt 4: concept bestuursformatieplan 2024-2028: gewacht wordt op de reactie van het CvB op de vragen van Maaike. De GMR-leden krijgen deze laatste informatie.

Interne rondvraag en sluiting

Luc vraagt of het Kwaliteitsonderzoek voor passend onderwijs dat eerder is toegezegd al binnen is. Dit wordt gecheckt.

De vergadering wordt door de voorzitter gesloten onder dankzegging aan de aanwezigen.

Vergaderplanning 2022-2023

Vergaderlocatie:

D'n Bogerd, Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, 2e verdieping Pruimenzaal

20.00 uur intern overleg, vanaf 20.30 uur met CvB

Agendacommissie:

In principe maandagen, 13.30 uur

Di **30 mei** – agendacie 15/5 13.30 uur

Di **20 juni** – agendacie ws 5/6 13.30 uur