

## Jaarverslag GMR 2025

Gedurende het jaar 2025 hebben zes GMR-overlegvergaderingen plaatsgevonden. Voorafgaand hieraan was er intern overleg. Er vond eenmaal een periodiek overleg plaats met de gehele Raad van Toezicht en eenmaal met een delegatie van de RvT. Met de gehele raad is gesproken over de evaluatie van het Groeiplan. Met de delegatie is stilgestaan bij het kleine scholen beleid. Er is in dit verband kort stilgestaan bij het voorgenomen besluit van Groeisaam om basisschool De Tweestroom te sluiten. Verder is stil gestaan bij het theoretisch kader van de verhouding tussen RvT/CvB richting de GMR.

### Bevoegdheden

De WMS onderscheidt een drietal algemene rechten voor de GMR: informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht. Dit jaar zijn dankzij deze rechten o.a. de volgende punten uitgebreid aan de orde geweest:

- T3 rapportages (managementrapportages)
- Bestuursverslag
- Verzuim en werkdruk

Bijzondere bevoegdheden: onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

De GMR heeft een positief **advies** gegeven ten aanzien van:

- Samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio Talent voor Onderwijs en regio Nijmegen
- Aangepaste convenant Groeisaam - KION
- Het voorstel vrijwillige ouderbijdrage, positief advies onder voorwaarde dat scholen een aanvraag voor aanvulling kunnen indienen
- Gewijzigde versie Treasurystatuut
- Wijzigingen experiment Anders Organiseren. Toelichting: n.a.v. de evaluatie van het CvB heeft de GMR suggesties gedaan. Door de (Groeisaam) werkgroep zijn n.a.v. de evaluatie wijzigingen gedaan die zijn overgenomen in het directeurenoverleg: de GMR heeft positief gereageerd op deze wijzigingen en evaluatievragen meegegeven voor de volgende evaluatie van het project in mei 2026.
- Meerjarenbegroting 2026-2029, positief advies onder voorwaarde dat de risicoanalyse die gemaakt wordt gedeeld wordt met de GMR waarbij het CvB gevraagd wordt aan te geven of er reden tot zorg is.

De GMR heeft **instemming** verleend ten aanzien van de volgende zaken:

- Functieomschrijvingen Leraar LB, leraar LC, adjunct-directeur en directeur, instemming PGMR
- Nieuwe procedure van LB naar LC, instemming PGMR tweede versie nadat op de eerste versie veel vragen zijn gesteld en de input vanuit de MR'en is meegenomen
- Regeling uitbetaling bij waarneming en vervanging, instemming PGMR
- Functiebeschrijvingen onderwijsassistent en gedragspecialist, instemming PGMR
- Meerjarenbestuursformatieplan 2026-2030, met borging inzet middelen, instemming PGMR
- Voorstel nieuwe techniekonderwijs organisatie en invulling techniekonderwijs, instemming PGMR met zowel het nieuwe voorstel als de personele invulling ervan met bijbehorende functieprofielen
- Beleid extern ondersteuning onder schooltijd, instemming PGMR

- Functieprofiel beheerder, instemming PGMR
- De telefoonregeling, de telefoonvergoeding voor personeel, instemming PGMR
- Profiel van de interne interim directeur, instemming PGMR
- Het beleid t.a.v. inzet onbevoegde voor de groep, instemming PGMR onder voorwaarden en dat er een evaluatie komt in mei 2026

### *Financiën*

In de CAO is opgenomen dat er een bedrag per school wordt besteed aan medezeggenschap. Jaarlijks wordt een jaarplan met daaraan gekoppeld een begroting opgesteld en voorgelegd aan de bestuurder. De GMR ontvangt €1.545/€1.679 per school. In totaal was dat voor 2024-2025 € 26.399. Hieruit worden o.a. de kosten voor het inhuren van een externe deskundige en scholing betaald en de loonkosten (secretaris).

### *Communicatie*

Het contact met de achterban (de MR-en) is een belangrijk punt. Bij Teams is in het digitale archief veel informatie te vinden die GMR-leden via een inlogcode zelf kunnen ophalen. Na elke GMR-bijeenkomst worden de belangrijkste bespreekpunten op papier gezet. Deze zogenaamde 'highlights' worden aan de MR-en en de directeuren verzonden. Deze highlights zijn openbaar en ook terug te vinden op de algemene website van Groeisaam. Goedgekeurde notulen van de GMR-vergadering worden ter informatie naar de MR-en gestuurd en staan ook op de algemene website. De MR-en krijgen ter informatie ook de agenda en bijlagen van de eerstvolgende overlegvergadering toegezonden. In oktober 2025 heeft er voor de MR-leden een Medezeggenschapscursus plaatsgevonden. In november is er ook een kennismakingsbijeenkomst geweest met vertegenwoordiging vanuit de MR'en vanuit de scholen gemeente Druten (voor de andere twee gemeenten waren deze kennismakingsbijeenkomsten in januari 2026 gepland) met als doel: kennismaking en bevorderen van communicatie tussen GMR en MR.

### *Werkplan GMR*

Het GMR werkplan is vastgesteld. De taakverdeling van GMR-leden m.b.t. de verschillende werkgroepen van de GMR is vastgesteld.

### *Samenstelling GMR 2025*

Oudergeleding:

- Natascha Schür
- Erick Covers tot juli 2025
- Judith Beck tot juli 2025
- Bob Daanen
- Karin de Waal
- Evelyne Gravemaker
- Jolien Coppens vanaf september 2025

Personeelsgeleding:

- Stefanie Vervoort
- Hans Harts tot juli 2025
- Maaïke Schook
- Ilse Schotten tot december 2025
- Marit Vlastuin vanaf september 2025

In mei 2025 vonden de GMR-verkiezingen plaats.

De GMR heeft een onafhankelijk voorzitter en een ambtelijke secretaris:

- Voorzitter: Henk Keijman
- Ambtelijk secretaris: Carla van Erp