

HR-adviseur (0,8 fte)

Bestuurskantoor Groeisaam

Groeisaam verzorgt onderwijs op 23 basisscholen in West Maas en Waal, Druten en Beuningen. De scholen zijn katholiek of openbaar en in Beuningen en Druten is daarnaast een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) gevestigd. Binnen de organisatie werken ongeveer 500 medewerkers aan kwalitatief sterk en toekomstgericht onderwijs.

Voor het bestuurskantoor van Groeisaam zijn wij op zoek naar een stevige en allround HR-adviseur die energie krijgt van een dynamische onderwijsomgeving. Als HR-adviseur draag je bij aan het versterken van de basis van onze organisatie, het ontwikkelen van medewerkers en het behouden van betrokken en bekwame professionals.

De HR-afdeling bestaat uit vijf medewerkers. Samen ondersteunen jullie schoolleiders en het bestuur bij strategische, tactische en operationele HR-vraagstukken.

Wat ga je doen?

Strategisch HR-beleid

Als HR-adviseur lever je een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid binnen Groeisaam.

Je:

- adviseert schoolleiders en bestuur over personeelsbeleid en HR-vraagstukken;
- voert strategische personeelsplanning uit op school- en organisatieniveau;
- ontwikkelt en implementeert HR-instrumenten en bijbehorende procedures;
- signaleert ontwikkelingen in het primair onderwijs en op de arbeidsmarkt en vertaalt deze naar beleid;
- draagt bij aan organisatieontwikkeling en cultuurverandering binnen de scholen;
- begeleidt samen met schoolleiders de jaarlijkse vlootschouw;
- neemt deel aan beleidsgroepen en vervult waar nodig een coördinerende rol;
- werkt integraal samen met andere stafafdelingen en collega's van het bestuurskantoor.

Personeelsadvies en begeleiding

Je bent een belangrijke sparringpartner voor leidinggevend en bij uiteenlopende personele vraagstukken.

Je:

- adviseert bij werving en selectie, functioneren en beoordelen, loopbaanontwikkeling en talentontwikkeling;
- ondersteunt leidinggevend bij verzuimbegeleiding, disfunctionering en verbetertrajecten;
- begeleidt complexe personele casuïstiek;
- past relevante cao-bepalingen toe en vertaalt deze naar praktische adviezen.

Verzuim en duurzame inzetbaarheid

Je draagt bij aan een gezonde en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Je:

- coördineert en monitort het ziekteverzuim binnen de organisatie;
- adviseert over re-integratietrajecten en onderhoudt contact met de arbodienst;
- ondersteunt leidinggevend en bij verzuimbegeleiding;
- ontwikkelt en implementeert beleid gericht op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Arbeidsrecht en regelgeving

Je bewaakt de correcte toepassing van wet- en regelgeving op HR-gebied.

Je:

- ziet toe op naleving van relevante arbeidswetgeving, waaronder de Wet werk en zekerheid en de Wet verbetering poortwachter;
- laat arbeidsovereenkomsten en personeelsregelingen opstellen en controleert deze;
- adviseert bij arbeidsconflicten en andere juridische HR-vraagstukken.

Managementinformatie en HR-data

Je zorgt ervoor dat het bestuur en de directies beschikken over relevante HR-informatie.

Je:

- ontwikkelt HR-kengetallen en managementrapportages;
- analyseert HR-data zoals verzuimcijfers, formatieontwikkeling en personeelsverloop;
- vertaalt HR-data naar heldere dashboards en rapportages;
- adviseert directie en bestuur op basis van data-analyses en ondersteunt bij het monitoren van strategisch HR-beleid.

Professionalisering en talentontwikkeling

Je stimuleert de professionele groei van medewerkers en leidinggevend en, waarbij je nauw samenwerkt met de afdeling Begeleiding en Professionalisering (B&P) en afdeling Onderwijs en Kwaliteit (O&K). Hierbij lever je als HR-adviseur je specifieke HR-expertise ten aanzien van:

- ontwikkelen en implementeren van scholings- en ontwikkelingsbeleid;
- professionalisering van onderwijspersoneel;
- leiderschapsontwikkeling binnen de organisatie;
- workshops en intervisiebijeenkomsten.

Wat neem je mee?

Opleiding en ervaring

- Een afgeronde hbo- of wo-opleiding in Human Resource Management, Personeel & Arbeid of een vergelijkbare richting.
- Ervaring in een adviserende HR-functie.
- Ervaring binnen het (primair) onderwijs is een pre.
- Actuele kennis van arbeidsrecht, onderwijswetgeving en de CAO Primair Onderwijs (CAO PO).

Competenties

Je beschikt over:

- *Organisatiesensitiviteit*
Je begrijpt formele en informele verhoudingen binnen een onderwijsorganisatie en weet hier zorgvuldig en effectief naar te handelen.
- *Adviesvaardigheid*
Je geeft helder, goed onderbouwd en overtuigend advies aan directie en leidinggevenden, zowel gevraagd als ongevraagd.
- *Analytisch vermogen*
Je doorgrondt complexe vraagstukken, legt verbanden en komt tot passende oplossingen.
- *Communicatieve vaardigheden*
Je communiceert duidelijk, zorgvuldig en oordeelvrij met verschillende niveaus binnen de organisatie.
- *Integriteit*
Je gaat professioneel en discreet om met vertrouwelijke informatie.
- *Resultaatgerichtheid*
Je werkt planmatig en stuurt op concrete resultaten.
- *Samenwerkingsgerichtheid*
Je werkt graag integraal samen met collega's aan gezamenlijke doelen en draagt actief bij aan een positieve werksfeer.